

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 085CEC00B6B0CBA042AD5A3AB68A2F8C
Владелец: Гайнуллин Наиль Загидуллович

Приложение №1 к приказу №229/1
от «26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора №229/1
от «26» августа 2024 г.

Н.З. Гайнуллин

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив МБОУ «СОШ №18 с углубленным изучением
отдельных предметов» на 2024-2025 учебный год

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Взаимодействие с РДДМ «Движение первых»	Советник директора	В течение года
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР	1 раз в месяц
5.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
6.	Работа с активом обучающихся школьной медиа-службы	Советник директора	В течение года
7.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
8.	Проведение занятий имероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог доп. образования, советник	В течение года
9.	Проведение занятий имероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
10.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора, педагог-организатор	1 раз в неделю
11.	Организация волонтерских акций с фиксированием на сайте Добро.ру	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
12.	Работа с активом классов	Советник директора	В течение года
13.	Заседание ШСУ	Советник директора	1 раз в четверть
14.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
15.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
16.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
17.	Церемония поднятия флага Российской Федерации и организация еженедельной линейки	Советник директора, педагог-организатор	Каждый ПН
18.	Организация и проведения конференций учащихся	Советник директора, Спикер ШСУ	1 раз в четверть
19.	Разработка плана мероприятий с детским активом на месяц	Советник директора	1 раз в месяц
20.	Взаимодействие с классными руководителями, участие в педсоветах по вопросам воспитания	Советник директора	В течение года
21.	Школа актива	Советник директора	1 раз в четверть
22.	Тематическое мероприятие для активистов ЦДИ	Советник директора	1 раз в четверть
23.	Подготовка и проведение праздничного	Советник директора,	20 августа – 2

	мероприятия «День Знаний»	педагог-организатор	сентября
24.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамках дней единых действий (далее – ДЕД) «День окончания Второй мировой войны»	Советник директора	1-3 сентября
25.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора	1-3 сентября
26.	Выборы Спикера ШСУ и Депутата ГСУ	Советник директора, педагог-организатор	8 сентября
27.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамках ДЕД «Международный день распространения грамотности»	Советник директора	5-8 сентября
28.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамках ДЕД «Международный день памяти жертв фашизма»	Советник директора	6-10 сентября
29.	Конференция учащихся «Начало юбилейного учебного года»	Советник директора	17-19 сентября
30.	Конкурс творческих и проектных работ учащихся, посвященных 50-летию юбилею школы	Активисты ЦДИ	15 сентября – 5 октября
31.	Выборы председателя Совета Первых	Советник директора	18 сентября
32.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД «День зарождения российской государственности»		19-21 сентября
33.	Ученическая конференция по итогам лета 2024	Советник директора	25 сентября
34.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД «Международный день пожилых людей»	Советник директора	26 сентября – 1 октября
35.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД «Международный день музыки»	Советник директора	1 октября
36.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД «День защиты животных»	Советник директора	3-4 октября
37.	Подготовкаи проведениемероприятий в рамкахДЕД«День учителя»	Советник директора	1-5 октября
38.	Подготовкаи проведение «Классной встречи» с учителями школы	Активисты ЦДИ	9 октября
39.	Встречи с выпускниками школы и ветеранами педагогического труда	Советник директора	Сентябрь – октябрь
40.	Подготовкаи проведениемероприятийв рамкахДЕД «День отцав России»	Советник директора	10-14октября
41.	Подготовка и открытие выставки к юбилею школы	Советник директора	15-18 октября
42.	Экскурсия для учащихся по выставке к 50-летию юбилею школы	Активисты ЦДИ	18-25 октября
43.	Подготовкаи проведениемероприятийв рамкахДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24октября
44.	Подготовкаи проведениемероприятийв рамкахДЕД «Денянародногоединства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
45.	Проведение мероприятий в рамкахпрограммы«Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября– 3 ноября
46.	Организация занятости детей в каникулярный	Советник директора,	31 октября– 3

	период	педагог-организатор	ноября
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Республики Татарстан»	Советник директора	2-6 ноября
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2-7 ноября
49.	Участие в подготовке большого праздничного концерта к юбилею школы	Советник директора, активисты ЦДИ	1-22 ноября
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5-9 декабря
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7-12 декабря
57.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий к Новому году	Советник директора, педагог-организатор	15-25 декабря
58.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	30 декабря – 8 января
59.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора, педагог-организатор	30 декабря – 8 января
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
61.	Закладывание капсулы времени в юбилейный год школы	Советник директора, активисты ЦДИ	25 января
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной Армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
64.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню	Советник директора,	1-8 февраля

	встречи выпускников	педагог-организатор	
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3-8 февраля
67.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
68.	Торжественный митинг с возложением цветов, посвященный Герою, выпускнику школы, Егоровых Николаю	Советник директора, активисты ЦДИ	15 февраля
69.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16-21 февраля
70.	Творческий конкурс среди учащихся и учителей, посвященный Дню родного языка	Советник директора, учителя родного языка	21 февраля
71.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
72.	Смотр строя и песни	Педагог-организатор, активисты ЦДИ	17-22 февраля
73.	Конкурс инсценированной песни военных лет	Педагог-организатор, активисты ЦДИ	17-22 февраля
74.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
75.	Подготовка и проведение праздничного концерта «23 + 8»	Советник директора, педагог-организатор	5 марта
76.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2-7 марта
77.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
78.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
79.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	22-31 марта
80.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора, педагог-организатор	22-31 марта
81.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
82.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля

83.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
84.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню родного языка и дню рождения Г. Тукая	Советник директора, учителя родного языка	24-26 апреля
85.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны Труда»	Советник директора	24-28 апреля
86.	Поздравление ветеранов и тружеников тыла. Праздничный концерт во дворе дома	Педагог-организатор, активисты ЦДИ	5-6 мая
87.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
88.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
89.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
90.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
91.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	1-30 июня
92.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2-6 июня
93.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
94.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
95.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
96.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
97.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
98.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
99.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
100.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
101.	Подготовка и проведение мероприятий	Советник директора	22-25 августа

	в рамках ДЕД «День российского кино»		
--	--------------------------------------	--	--